



| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|------------------------------|--------------------------|-------------|
| 302.04.03 050.02 / 050.04 | Ders Muafiyeti İşlemleri | 22 Gün |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Öğrenci

Daha önce öğrenim gördüğü
Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu
derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini,
transkript ve ders içerikleri ile birlikte Öğrenci İşleri Birimine
verir.

Form

14
Gün

Yönetmelik

Öğrenci İşleri Birim

Öğrencinin başvurusu Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunda
değerlendirilmek üzere Bölüm Başkanlığına bildirilir.

1
Gün

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararını yazı ekinde
Dekanlık Makamına arz eder.

2
Gün

Yönetici Sekreteri

Bölüm Başkanlıklarından alınan intibak
formları incelenerek gündemine alınır.

1
Gün

Yönetim Kurulunca
muafiyeti uygun
bulunmayan ders
var mı?

1
Gün

EVET

HAYIR

Öğrenci İşleri Birimi

Karar öğrenciye
bildirilmek üzere
ilgili Bölüm Başkanlığına
gönderilir.

Yönetim Kurulu Kararı, Bölüm
Başkanlığına bildirilerek öğrenciye
ilan edilir ve OBS'ye işlenir.

3
Gün

Bitiş