T.C.

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Teknoloji Fakültesi

Döküman No : TEK. FAK. -İ.A.-TAŞR.
İlk Yayım Tarihi : 30.03.2021
Revizyon Tarihi : 01.07.2024
Revizyon No : 1

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
809.02	Tüketim Çıkış İşlemleri	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Taşınır İstek Yetkilisi	Birimlerin ihtiyaçlarına göre Birim İstek Yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.	1 Gün
	İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?	
	EVET	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden alınan Tüketim malzemelerine ait Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporları 3'er aylık dönemler itibariyle düzenlenerek SGDB gönderilir.	
	HAYIR	
	Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktarı karşılanır	
	Karşılanamayan miktarlar satınalma yoluyla temin edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	
	Bitiş	