T.C.
Afyon Kocatepe Üniversitesi
Teknoloji Fakültesi

Döküman No : TEK. FAK. -İ.A.-ÖĞR.
İlk Yayım Tarihi : 30.03.2021
Revizyon Tarihi : 01.07.2024
Revizyon No : 1

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
304.03	Staj İşlemleri	76 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Öğrenci	Staj başvuru-kabul formu, işletme yetkilisi tarafından işletme mührü ile onaylatılarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir.	Yönetmelik, 1 Gün
	Staj Yeri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylandı mı? (HAYIR → Staj başvuru-kabul formu; EVET → Onaylanan Staj Başvuru/Kabul Formunun bir nüshasını Staj Yerine teslim ederek stajına başlar.)	
İlgili Öğrenci	Onaylanan Staj Başvuru/Kabul Formunun bir nüshasını Staj Yerine teslim ederek stajına başlar.	1 Gün
İlgili Öğrenci	60 işgünü süresince her gün staj dosyasının ilgili bölümlerini doldurarak Staj Yeri yetkilisine onaylatır. Takip eden ayın ilk 5 işgünü içerisinde Puantaj Formunu, Fakülteye ulaştırır.	70 Gün
İlgili Öğrenci	Staj bitiminde İşletme Staj Değerlendirme Formunu, staj yaptığı yerdeki yetkililere doldurtarak kapalı zarf içerisinde (öğrenciye teslim edilmiş ise) dönemin ilk üç haftasında Staj Danışmanına, Staj Dosyası ile birlikte teslim eder.	1 Gün
İlgili Öğrenci	Bölüm Staj Komisyonu duyurusu doğrultusunda yeni dönemin ilk 6 haftası içerisinde Staj Mülakatına girer.	1 Gün
	Bölüm Staj Komisyonu, yapılan stajı yönergeye uygun buldu mu?	
Öğrenci İşleri Birimi	EVET: Öğrenci stajını tamamlamış olur. / HAYIR: Öğrenci stajını tekrar eder.	
Bölüm Staj Komisyonu	Bölüm Staj Komisyonunca hazırlanan listeler Bölüm Başkanlığınca, Dekanlık Makamına gönderilir.	1 Gün
Öğrenci İşleri Birimi	Bölüm Staj Komisyonundan gelen staj notları Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.	1 Gün
	Bitiş	