



**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**Görev Tanımı**

Doküman No : TEF-GT-006-1  
İlk Yayın Tarihi : 31.12.2020  
Revizyon Tarihi : 14.11.2022  
Revizyon No : 02

<b>Görev Unvanı</b>	Bölüm Başkanı
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Dekan
<b>Astları</b>	Bölüm Öğretim Elemanları ve Personeli
<b>Vekâlet Eden</b>	Bölüm Başkan Yardımcıları
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 13. Maddesi gereğince; Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen Vizyon, Misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretim ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<p>-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar. -Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek, -Bölüm kurullarına başkanlık etmek -Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları takip etmek ve denetlemek, -Bölümün her türlü ihtiyacını dekanlığa bildirmek, -Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu dekana sunmak, -Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını yapmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, -Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak. -Bölümün WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak</p> <p>Bölüm Başkanı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Dekana karşı sorumludur.</p>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i></b> <b><i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Bölüm Başkanı</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Dekan</b></p>	