



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
Görev Tanımı

Doküman No : TEF-GT-001
İlk Yayın Tarihi : 31.12.2020
Revizyon Tarihi : 14.11.2022
Revizyon No : 02

Görev Unvanı	Dekan
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Astları	Fakülte Akademik ve İdari Personeli
Vekâlet Eden	Dekan Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16.maddesi Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. Maddesi gereğince; Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen Vizyon, Misyon, Amaç ve İlkeler doğrultusunda; fakültenin Vizyon ve Misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.</p> <p>-Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</p> <p>-Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.</p> <p>-Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.</p> <p>-Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.</p> <p>-Fakültenin kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,</p> <p>-Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarına birim koordinatörü atamak,</p> <p>-Fakülte dergi(ler)inin sahibi olmak ve dergi(ler)e editör atamak,</p> <p>-Birimine bağlı yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,</p> <p>-Harcama Yetkilisi görevini yürütür. Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.</p> <p>-Fakülteyi üniversite senatosunda ve üniversite dışında temsil etmek, Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.</p> <p>-Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak</p> <p>-Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri Kanunlara ve Yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörüne karşı birinci derecede sorumludur.</p>
Görevin Gerekli Nitelikler	<p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</p> <p>-Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.</p>
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i></p> <p><i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Fakülte Dekanı</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Rektör</p>	