



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
2.11.	Vekaletli İzin İşlemleri	1 GÜN

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel İşleri Birimi

Fakülte Dekanı için vekâletli izin formu doldurulur ve Formdaki imzalar tamamlanır.

Form

30 dk.

Personel İşleri Birimi

Vekâletli izin formu ıslak imza ile Rektör onayına sunulur.

1 GÜN

Personel İşleri Birimi

Rektör' ün uygun görmesinden sonra üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilir.

30 dk.

Personel İşleri Birimi

Akupersonel programına işlenir.

10 dk.

Personel İşleri Birimi

Fakülte Dekanının kadrosunun bulunduğu tahakkuk Birimine bildirilir.

10 dk.

Personel İşleri Birimi

Dosyalarına kaldırılır.

5 dk.

Bitiş