



KODU

3.11.

İŞİN ADI

Döner Sermaye İşlemleri

TOPLAM SÜRE

8 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Danışmanlık görevi yapacak akademik personelin uygun yazısı YKK ile onaylandıktan sonra firma ile taslak protokol hazırlanır. Taslak protokol kontrol için Hukuk Müşavirliğine EBYS ile sunulur.

1
Gün

Yazı İşleri

Hukuk Müşavirliği

HAYIR

EVET

Taslak protokolde hatalar düzeltilir.

Yazı İşleri

3 nüsha hazırlanan protokol ilgili Firma Yetkilisi tarafından imzalanır. İmzalamak üzere Dekana sunulur.

5
Gün

Yazı İşleri

Firma ve Dekan tarafından imzalanan protokol, Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna alınan Ek Ödeme Dağıtım Tablosu, Hukuk Müşavirliği onay yazısı EBYS üzerinden Döner sermaye işletme Müdürlüğüne sunulur.

1
Gün

Döner Sermaye Birimi

Danışmanlık görevini üstlenen akademik personele protokolde belirtilen sürede ve miktarda ödemesi yapılır. Ödeme evrakları Tahakkuk Servisi tarafından dosyalanır.

1
Gün

Bitiş