

## SINAV NOTU DEĞİŞTİRME

### (Öğrenci İtirazı-Öğretim Elemanı Değerlendirmesi)

#### ÖĞRENCİ İTİRAZI

Öğrenci sınav sonucuna sonuçların ilanını izleyen 5 (beş) işgünü içerisinde yeniden değerlendirme için yazılı müracaat eder.

Fakülte web sayfasından indirilen ve doldurulan dilekçe Dekan Sekreterliğine teslim edilir. Dekan sekreteri öğretim elemanına dilekçeyi teslim eder.

Dersin öğretim elemanı, sınav kağıtlarını 7 iş günü içinde maddi hata yönünden değerlendirir.

İtiraz sonucu (varsa) not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

Kararın öğrenci bilgi sistemine girilebilmesi için öğrenci işlerine gönderilir.

#### ÖĞRETİM ELEMANI

Öğrenci işlerine Dilekçe ile müracaat

Hiç not girilmemişse sınav tarihi öğrenci işleri tarafından değiştirilip sistem öğretim elemanına açılır, öğretim elemanı notları girer.

Onaylama işlemi gerçekleşti ise...

Dekan Sekreterliğine not değişikliği gerekçesini belirtir dilekçe ile müracaat

Dekan Sekreteri BYK'da görüşülmek üzere hazırlar ve BYK'da görüşülür. Karar öğrenci işlerine bildirilir.

Öğrenci işleri karara uygun olarak sisteme notları girer.

Not:

1. <http://ogrenci.aku.edu.tr/yonetmelikler-yonergeler/> linkinde yer alan "Mevzuat" başlığındaki Yönetmelik, Yönerge ve Usul ve Esaslar başlıkları altında ayrıntılı bilgilere ulaşabilirler.